



# COLLABORATEUR COMPTABLE SPÉCIALISÉ « MÉTIERS ET SECTORIEL »

## Domaine d'activité

Expertise-comptable

## Famille de métiers

Production de mission EC

## Autres appellations du métier

Chargé de mission comptable,  
Responsable de  
dossier/portefeuille, Gestionnaire  
comptable

## Nomenclature PCS

461d - Maîtrise et techniciens des  
services financiers ou comptables

## Nomenclature ROME

12703 - Collaborateur /  
Collaboratrice d'expertise  
comptable

## ► Mission

Le collaborateur comptable spécialisé « métiers et sectoriel » a la responsabilité opérationnelle de la production des dossiers d'expertise comptable pour des entreprises d'un ou de quelques secteurs d'activité présentant des spécificités comptables, juridiques, fiscales importantes (entreprises agricoles, secteur public, banques-assurances, hôtellerie-restauration...). Il pilote la relation et les contacts avec les clients, organise et cadre les dossiers, puis réalise et présente les travaux comptables, en adaptant fortement sa prestation aux modes de fonctionnement sectoriels.

Il apporte également un conseil financier, comptable, fiscal et juridique sur des besoins ponctuels de ses clients, en s'appuyant sur son expertise sectorielle : analyse de la performance de l'entreprise, gestion du patrimoine du dirigeant...

## ► Activités

### Production comptable et établissement des comptes annuels selon les spécificités sectorielles

- Analyse les spécificités comptables et fiscales des secteurs d'activité des clients de son portefeuille
- Adapte les processus comptables aux spécificités sectorielles (processus de collecte des pièces comptables (factures, relevés bancaires...), d'indexation des données et de classement dans les logiciels comptables) : paramètre les outils, effectue des tests de contrôle des imputations automatiques, intervient sur la saisie de certaines données, appuie le client dans l'appropriation des outils numériques de transmission...
- Calcule et établit les déclarations fiscales et sociales en fonction des échéances, effectue les télétransmissions auprès de la Direction Générale des Finances Publiques, dans le respect des calendriers de l'administration
- Réalise la révision comptable (justification des comptes de l'entreprise par cycle/poste), analyse les variations avec l'exercice précédent en s'appuyant sur son expertise sectorielle (évolution du marché...)
- Prépare et finalise les comptes annuels (bilan comptable, note de synthèse, compte de résultats), extrait et transmet la liasse à l'administration fiscale, transmet la plaquette finalisée au client et participe à la présentation des comptes
- Elabore des tableaux de bord de gestion (analyse des marges, prévisions de trésorerie...), identifie les domaines d'optimisation de la gestion de l'activité, coconstruit les pistes d'actions avec le client

### Appui conseil sur l'ensemble des enjeux de gestion d'entreprise

- Est l'interlocuteur privilégié du client sur ses problématiques quotidiennes en matière comptables, fiscales, juridiques et de gestion
- Prépare les éléments et l'assiste lors d'évènements particuliers (contrôle fiscal, dépôt de statuts...)
- Réalise des missions de conseil sur des opérations spécifiques et complexes pour ses clients : contrôle de gestion, appui comptable et juridique aux opérations de restructurations, simulations de crédit d'impôts, évolution du parc immobilier de l'entreprise...
- Mobilise si besoin des expertises complémentaires internes ou externes (Juristes...)

### Planification des dossiers, veille et participation aux projets transverses du cabinet

- Alimente son expertise sectorielle en réalisant une veille réglementaire et fiscale régulière et en s'appuyant sur un réseau d'experts et de partenaires internes et externes (juristes, avocats, banquiers...); forme les clients et collaborateurs du cabinet
- Organise et planifie ses dossiers en élaborant des plans de mission et plannings de travail
- Participe aux activités de veille technologique du cabinet, au développement de nouvelles méthodes de production comptable et de nouvelles offres répondant aux besoins sectoriels, les valorise auprès des clients et prospects



## Collaborateur comptable spécialisé « métiers et sectoriel »

### ► Compétences

Légende

1

Niveau de base

2

Niveau avancé

3

Niveau confirmé

4

Niveau expert

### Macro-compétences spécifiques

Macro-compétence	Niveau attendu sur la macro-compétence et compétence associée	Exemple d'application
Réglementations spécifiques au domaine de spécialité	<b>3</b> Organiser une veille réglementaire et en tirer les enseignements pour sa pratique	Décrypter les évolutions sectorielles en matière comptable, fiscale, sociale
Collecte des informations nécessaires à la production d'une mission	<b>3</b> Adapter les modes de collecte et de classification aux spécificités des clients et exigences de la mission	Adapter la collecte aux spécificités sectorielles (ex: biens vivants dans la comptabilité agricole...)
Utilisation d'un logiciel métier	<b>4</b> Maîtriser l'ensemble des fonctionnalités et gérer les cas complexes	Adapter le paramétrage du logiciel comptable selon les évolutions réglementaires sectorielles
Process et méthodologies de travail spécifiques au domaine de spécialité	<b>3</b> Anticiper et analyser les cas les plus complexes, mettre en place des améliorations	Appliquer des méthodologies d'élaboration du bilan tenant compte des spécificités sectorielles
Production de livrables répondant à une problématique client	<b>2</b> Analyser des informations variées pour produire un livrable répondant à une problématique client spécifique	Élaborer des tableaux de bord pour les dirigeants de son portefeuille
Gestion et exploitation d'une base de données	<b>3</b> Conduire des analyses avancées, identifier et utiliser les outils d'exploitation adaptés	Traiter des données financières dans le cadre de missions de conseil

### Macro compétences transverses

Pilotage de missions	<b>2</b> Adapter et optimiser les caractéristiques d'un projet selon les évolutions d'objectifs et de contexte	Mettre en place les modalités de suivi de dossiers tenant compte des spécificités sectorielles
Posture conseil	<b>3</b> Engager son interlocuteur dans des prises de décision stratégiques à travers des recommandations d'actions argumentées	Conseiller un entrepreneur du secteur agricole dans le choix de ses statuts
Sens commercial	<b>2</b> Répondre directement au besoin du client, promouvoir l'offre du cabinet et intervenir sur des propositions commerciales	Participer au développement d'offres répondant aux besoins identifiés auprès de ses clients
Communication écrite et orale	<b>2</b> Transmettre des idées complexes à son interlocuteur, adopter des mises en forme écrites professionnelles	Rédiger une synthèse des impacts spécifiques d'une réglementation dans un secteur d'activité
Organisation et planification du travail	<b>3</b> Planifier son organisation du travail selon les priorités sur ses différents dossiers d'intervention	Dégager du temps pour effectuer des activités de veille sectorielle et de développement commercial
Adaptation à une variété de situations et d'interlocuteurs	<b>3</b> Adapter la prestation délivrée aux spécificités de situations et d'interlocuteurs	Adapter le mode de présentation de préconisations aux spécificités de culture professionnelle
Confidentialité et déontologie	<b>2</b> Respecter les règles de confidentialité et de déontologie, sensibiliser ses interlocuteurs, repérer les situations à risque	Présenter à un prospect les principes déontologiques d'un cabinet d'expertise comptable



## Collaborateur comptable spécialisé « métiers et sectoriel »

### ► Variabilité du métier

#### Selon la taille du cabinet

Dans les petits cabinets, les Collaborateurs comptables spécialisés « métiers et sectoriels » interviennent fréquemment sur des domaines autres que l'expertise comptable :

- Expertise sociale et juridique (conseil en fiscalité d'entreprise...)
- Participation à des missions d'audit légal, de *due diligence*, d'audit extra-financier
- Interventions fréquente sur des opérations comptables complexes pour ses clients.

Dans les grands cabinets, ils sont davantage spécialisés par grade et interviennent prioritairement auprès d'entreprises d'un secteur d'activité particulier (secteur bancaire, secteur associatif...) : travaux de production et d'établissement des comptes, intervention possible sur des opérations comptables complexes en lien avec d'autres spécialistes internes (Juristes, Consultants...).

#### Selon les spécialités du cabinet

- Selon les modes d'organisation du cabinet (présence d'Assistants comptables), les tâches de collecte, de saisie et de contrôle des informations comptables sont plus ou moins importantes.
- Les secteurs de spécialité d'intervention dépendent du positionnement concurrentiel du cabinet sur le territoire, des secteurs des clients historiques, des choix de diversification du portefeuille clients...

#### Selon l'expérience du professionnel

- Possibilité d'encadrement de Collaborateurs comptables juniors ou d'Assistants comptables après quelques années d'expérience
- Hausse du nombre de dossiers d'intervention, de leur niveau de complexité (taille des entreprises...) et du degré de contact avec le client avec l'expérience
- Hausse du poids des activités de formation, de veille et de développement commercial

### ► Conditions d'exercice

- *Relations professionnelles internes* : Assistant Comptable, Chef de mission comptable, Expert-comptable, Commissaire aux comptes, Juriste social, Juriste droit des sociétés, Responsable méthodes...
- *Relations professionnelles externes* : Dirigeant, Responsable admin. et financier, Responsable comptable, Comptable, Contrôleur de gestion, Responsable SI...
- *Télétravail* : possible sur une partie significative des activités, mais variable selon l'accès aux outils métiers, aux documents et systèmes clients, et selon les pratiques internes du cabinet

### ► Prérequis pour l'exercice du métier

#### Formation initiale

Bac+2 à Bac+5 en comptabilité, gestion, audit, finance, par exemple :

- BTS Comptabilité et Gestion
- DCG (Diplôme de Comptabilité et de Gestion) / Licence CCA (Comptabilité Contrôle Audit)
- DSCG (Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion)
- Master CCA (Comptabilité Contrôle Audit)
- Master d'École de commerce

#### Profil recommandé pour le personnel expérimenté s'orientant vers ce métier

- Collaborateur comptable généraliste en cabinet souhaitant se spécialiser sur un ou des secteurs d'activité, Assistant comptable en cabinet après plusieurs années d'expérience
- Parcours en direction financière d'entreprise, idéalement des secteurs de spécialité (contrôle interne, contrôle de gestion, comptabilité)

#### Formations prioritaires en cours de carrière

- Formations aux évolutions réglementaires et des normes comptables et fiscales des secteurs de spécialité
- Formation aux logiciels de comptabilité et d'analyse de données : paramétrage, résolution d'erreurs...
- Formations aux méthodes d'accompagnement du client : analyse financière, tableau de bord, gestion de projet...

### ► Tendances d'évolution du métier

- Renforcement des compétences en informatique et analyse de données
- Renforcement continu de la spécialisation sectorielle (un ou deux secteurs de spécialité) du fait de la complexification réglementaire, des modes de fonctionnement et de la nature des demandes d'accompagnement des clients spécifiques à chaque secteur et culture professionnelle

### ► Perspectives professionnelles

- Autres métiers des cabinets : Chef de mission comptable, Collaborateur comptable spécialisé « Gestion et patrimoine » ou spécialisé « Pilotage de la performance et opérations comptables complexes », Responsable méthodes, Auditeur, Expert-comptable (sous condition d'obtention du DEC), métiers du juridique (sous condition de formation)
- Métiers des directions financières d'entreprise : direction comptable, contrôle de gestion...
- Métiers du conseil : conseil en finance, conseil en management
- Métiers de l'analyse financière et de la gestion d'actifs des banques, sociétés d'assurance...